

на Педагогическом совете МОУ НШ №2

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ НШ №2

О Е Потапова

Приказ № 234/к от 30.08.2024 г.



Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) МОУ НШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 18 июля 2022 г., 08 ноября 2022 г.; Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. Адаптированная рабочая программа (далее – рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП каждым обучающимся.

1.6. Инструментом для разработки и реализации рабочих программ являются следующие документы:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- 1.7. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой указываются:
 - общая характеристика учебного предмета, курса, модуля;
 - цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;
 - особенности отбора и адаптации учебного материала;
 - примерные виды деятельности обучающихся с ОВЗ, обусловленные особыми образовательными потребностями и обеспечивающие осмысленное освоение содержания образования по предмету;
 - место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане;
 - используемый УМК;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля: личностные, метапредметные и предметные;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания, что должно быть отражено в пояснительной записке программ.

2.4. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики педагогических работников, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников общеобразовательной организации и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и институтов общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;

- рабочие программы коррекционных учебных курсов;
- перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);
- планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

3.2. При разработке адаптированных рабочих программ Учреждение предусматривает непосредственное применение:

1) при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;

3.3. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учётом имеющегося опыта. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ

3.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее) с возможностью последующей корректировки.

3.5. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов одного предмета, курса, модуля, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога, второй сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде.

4.9. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат документа – электронный, в программе Microsoft Word (одним файлом);
- формат страниц – А4;
- поля: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см;
- ориентация страницы – книжная;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;

- переносы в тексте не ставятся;
- абзац – 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4.4. Страницы должны быть пронумерованы.

4. Рассмотрение, утверждение и реализация рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.2. После утверждения рабочих программ методическим советом программа утверждается приказом директора школы, и на первой странице рабочей программы (вверху справа) ставится гриф утверждения (с указанием даты и номера приказа).

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

4.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.5. Педагоги Учреждения обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объеме на основании квалификационных требований.

4.6. Выполнение программ фиксируется в журналах.

4.7. При реализации адаптированных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация адаптированных образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.